

## מכרז - משרה משולבת

### ניקיון, תחזוקה וגיבון

#### תיאור התפקיד

תחזוקת מכלול הגינות הציבוריות והקמת גינות חדשות, ניקיון של מבני הציבור ושטחים ציבוריים בישוב ותחזוקת המבנים הציבוריים והשטחים הציבוריים. תיאומים עם מחלקת התחזוקה במועצה ועם המוקד העירוני לדיווח על תקלות בישוב. פיקוח על ספקים וקבלני משנה בתחום הבניה והפיתוח.

#### תחומי אחריות

##### גיבון

- תחזוקת הגינות הציבוריות כולל ניכוש, גיזום, ניקיון, ריסוס, תחזוקת מערכת ההשקיה וכל הנדרש לשמירה על הגינות והשטחים הפתוחים בישוב - כל גינה תטופל לפחות אחת לשבועיים.
- שתילת פרחים עונתיים - לפי הצורך
- הקמת גינות ופינות נוי חדשות בתיאום עם הוועד המקומי - לא נכלל במסגרת הקבלנות
- תחזוקה עונתית של שטחים ציבוריים.

##### ניקיון

באחריות העובד/ החברה לוודא כי המקומות/שטחים המצוינים נמצאים ברמת נקיות גבוהה באופן תדיר.

- ניקוי שירותים ציבוריים - לפחות 4 פעמים בשבוע (ראשון, שלישי, חמישי ושישי) היתר לפי הצורך
- ניקיון משרד הוועד - דו חודשי
- ניקיון בית כנסת וסידורו - שבועי
- ניקיון מועדון נוער והרחבה מסביב - שבועי
- ניהול מלאי של חומרי ניקוי (שקיות, נייר טואלט, מגבות נייר ועוד).
- ניקיון מועדון - שבועי
- ניקיון אולם - לפי הצורך (אחרי שימוש)



- ניקיון הפארקים ופינוי האשפה - דו שבועי
- ניקיון המעברים בין הבתים - דו חודשי
- ניקיון סביב מכולות האשפה - שבועי

### תחזוקה

תחזוקה שוטפת לכל שטחי הציבור ובמבני הציבור .

- ביצוע עבודות תחזוקה קלות בישוב.

### אופן העסקה

העבודה תבוצע בקבלנות, העובד / החברה מתחייב/ת לבצע את מכלול המטלות בתדירות המצויינת ולמלא דוח ביצוע מידי יום ביומו.

**ניתן להגיש הצעה לניקיון לחוד ולגינן ותחזוקה לחוד.**

את ההצעות יש להגיש עד 28.06.17 לתיבת הדואר מחוץ למשרד או מייל [vaadmekomi443@gmail.com](mailto:vaadmekomi443@gmail.com)

העבודה מיועדת לנשים / גברים הוועד אינו מחויב לקבל הצעה כלשהיא ורשאי לשנות את היקף המשרה או דרישות המשרה.

בברכה, וועד הישוב